

Bizonylat készítés

Ahhoz, hogy új bizonylatot készítsünk először meg kell nyitnunk a bizonylat karbantartás ablakot. Ekkor egy ablakot fogunk kapni, ahol az összes felvett bizonylatunk megtalálható. Amennyiben új bizonylatot szeretnénk felvenni, az **Új(F5)** gombra kell kattintanunk. Az így kapott ablak tartalmazza a készülendő bizonylat adatait és tartalmát. Első dolga az lesz, hogy kiválassza a bizonylathoz tartozó partnert. Ekkor a Partner felvételénél beállított számlázási adtok fogna kitöltödni a megfelelő helyeken. Ha a megszokotthoz képest valami más lenne, például az ügyfél, aki álltában kézpénzben fizet, most átutalással fizet azt állítsuk át ezt követőe. Amennyiben minden adat megfelelő nyomjunk az **Új tétel (F5)** gombra. A most megnyílt ablakban ki kell keresnünk a terméket, amit hozzá szeretnénk adni a bizonylathoz. A termékre kereshet a cikk kódjával. (kép)

A termékre kereshet annak vonalkódjával. (kép)

Továbbá a kereső nevére is. (kép)

Ha a keresés gépelése közben a keresett cikk jelölődik ki, akkor nyomjon **Entert** vagy kattintson a mennyiség részre és adja meg a termék mennyiségét, majd kattintson a **Rögzít(F4)** gombra vagy nyomjon ismét **Entert** a tétel rögzítéséhez.

Ha minden tételt felvett, Nyomjon a **Rögzít(F4)** gombra a bizonylat rögzítéséhez. Ekkor a program felajánlja, hogy kinyomtatja a bizonylatot, ami meg is történik, ha az **Ok** gombra nyom. Amennyiben a **Mégse** gomra nyom a bizonylat nem kerül nyomtatásra csak rögzítésre. Ekkor egy értesítőt fog látni, ami a bizonylat sorszámát, nettó árát, ÁFÁ-ját és bruttó árát tartalmazza. Nyomjon az **Ok** gombra.

Az Új bizonylat tétel ablak tartalma

- **Rögzít(F4):** Ezzel a gombbal rögzítheti a tételt.
- **Árak(F9):** Ezzel a gombbal egy új ablakot nyitunk fel, ami a kijelölt termék árait tartalmazza.
- **Receptúra bizonylat:** Ezzel a gombbal megnyithatja a receptúra bizonylat ablakot.
- **Készlet(F11):** Erre a gombra nyomva egy ablak fog megnyílni, ahol láthatja, hogy a kijelölt termékből mennyi található melyik raktárban.
- **Egységárak megjelenítése:** Amennyiben ez a négyzet be van pipálva az egységárak látszani fognak az ablakban.
- **Beszerezési ár megjelenítése:** Amennyiben ez a négyzet be van pipálva a beszerzési ár látszani fog az ablakban.
- **Cikk megjegyzés megjelenítése:** Amennyiben ez a négyzet be van pipálva az cikk megjegyzés látszani fog az ablakban.
- **Eng. árak megjelenítése:** Amennyiben ez a négyzet be van pipálva az engedmény árak látszani fognak az ablakban.

Bizonylat karbantartás ablak tartalma

- **Kiválaszt(F2):** Ha erre a gombra nyom azzal kiválaszt egy bizonylatot.
- **Szűrés(F3):** Erre a gombra nyomva szűrhetjük le a megjelenítendő bizonylatok listáját az ablak felső részén beállítottak alapján. Ahhoz, hogy egy keresési tényező aktív legyen jelölje be az előtte álló négyzetet.
- **Új(F5):** Ezzel a gombbal nyithatja meg az új bizonylat ablakot, ahol új bizonylatot vehet fel.
- **Megnyitás(F6):** Ha erre a gombra nyom megnyitja a kijelölt bizonylatot.

- **Feldolgozás(F9):** A kijelölt bizonylatból a szállítói levél alapján összesítő számlát készít.
- **Nyomtat(F11):** Erre a gombra nyomva a kijelölt bizonylatot nyomtathatjuk ki egy felnyíló ablakon keresztül. Ezen a következő részek találhatóak:
 - **Példányszám:** Itt adhatjuk meg hány példányban szeretnénk a bizonylatot kinyomtatni.
 - **Nyomtatás mátrix módban:** Amennyiben ezt a négyzetet bepipáljuk mátrix módban fogunk nyomtatni.
 - **Előnézet:** Ha erre a gombra nyomunk, megtekinthetjük a bizonylat nyomtatási képét.
 - **Nyomtatók:** Erre a gombra nyomva böngészhet az elérhető nyomtatók között, hogy melyikkel kívánja kinyomtatni a bizonylatot.
 - **OK:** Erre a gombra nyomva kezdheti meg a nyomtatást.
 - **Mégsem:** Ha erre a gombra nyom nem fog nyomtatni.
- **Melléklet nyomtatása:** Ezen a menün belül a következő lehetőségeket nyomtathatja:
 - **Heti összesítő:** Heti összesítő mellékletet a kijelölt hétről
 - **Egyoldalas melléklet:** Egyoldalas mellékletet készít.
 - **Gyűjtő számla:** Gyűjtő számla készítése
- **Csoportos feldolgozás:** A leszűrt bizonylatból a szállítói levél alapján összesítő számlákat készít.
- **Bizonylat megfizetés:** Erre a gombra nyomva fizetheti meg a bizonylatot.
- **Csoportos nyomtatás:** Ezzel a lehetőséggel az összes leszűrt vagy összes kijelölt bizonylatot nyomtathatja ki.
- **Lista készítése:** Nyomtatható listát készít, a leszűrt bizonylatokról.
- **Excel készítése:** Ha erre gombra nyom egy új ablak fog megnyílni, ahol kijelölheti azt, hogy milyen adatok legyenek rajta a készülendő excel táblázaton, mely a leszűrt tételeket fogja tartalmazni.
- **Túra módosítása:** H erre a gombra nyom a kijelölt bizonylat túra adatait módosíthatja.
- **Árak frissítése:** Ha a termékek ára módosult, miután a bizonylatot rögzítette jelölje ki a bizonylatot és kattintson erre a gombra a bizonylatokon szereplő árak frissítéséhez.
- **Félbeszakadt bizonylatok:** Erre a gombra nyomva egy félbeszakadt bizonylatot választhat ki és folytathatja azt utolsó felvett tételénél.
- **Napló:** Erre a gombra nyomva a bizonylat naplót tekintheti meg.
- **Melléklet excel:** Erre a gombra nyomva egy excel táblázat fog készülni, amely tartalmazza a leszűrt bizonylatokhoz tartozó összes melléklet listáját.
- **Cikk mozgás:** bizonylatonkénti cikk mozgást nyomtathatja ki vagy készíthet belőle excel listát.

Új bizonylat ablak tartalma

- **Rögzít(F2):** Erre a gombra kattintva rögzítheti a bizonylatot.
- **Új tétel(F3):** Erre a gombra kattintva megnyílik az új bizonylat tétel ablak, amin keresztül új tételt vehet fel a bizonylatra.
- **Tétel módosítása(F6):** Ha erre a gombra nyom rá, akkor a kijelölt tételt módosíthatja.
- **Tétel törlése(F7):** Ha erre a gombra nyom rá, akkor a kijelölt tételt törli.
- **Tételek átvétele:** Ha rányom erre a lehetőségre akkor egy menü fog lenyílni ami tartalmazza az összes olyan lehetőséget, amivel máshonnan olvashat be tételeket.
- **Mellékletek:** Erre a gombra nyomva megtekinthetjük, hogy az iktatásban milyen dokumentumokat rendeltek hozzá a bizonylathoz.

Az Új bizonylat tétel ablak tartalma

- **Rögzít(F4):** Ezzel a gombbal rögzítheti a tételt.
- **Árak(F9):** Ezzel a gombbal egy új ablakot nyitunk fel, ami a kijelölt termék árait tartalmazza.
- **Receptúra bizonylat:** Ezzel a gombbal megnyithatja a receptúra bizonylat ablakot.
- **Készlet(F11):** Erre a gombra nyomva egy ablak fog megnyílni, ahol láthatja, hogy a kijelölt termékből mennyi található melyik raktárban.
- **Egységárak megjelenítése:** Amennyiben ez a négyzet be van pipálva az egységárak látszani fognak az ablakban.
- **Beszerezési ár megjelenítése:** Amennyiben ez a négyzet be van pipálva a beszerzési ár látszani fog az ablakban.
- **Cikk megjegyzés megjelenítése:** Amennyiben ez a négyzet be van pipálva az cikk megjegyzés látszani fog az ablakban.
- **Eng. árak megjelenítése:** Amennyiben ez a négyzet be van pipálva az engedmény árak látszani fognak az ablakban.