

A raktár ablakot a következő képen érheti el. Nyomjon a **Törzsadatok**, majd a **Raktár** gombra. Az így felugró ablakban láthatja a meglévő raktárait.

Itt a következő funkciókat érheti el.

- **Kiválaszt(F2)**: Ha rányom erre a gombra, akkor az aktuálisan kiválasztott raktárt teszi aktívvá.
- **Új(F5)**: Ezzel a gombbal vehet fel új raktárokat. Mikor ezt a gombot lenyomja egy új ablak fog megjelenni. Itt az új raktár következő adatait kell megadni:
 - **Megnevezés**: A raktár megnevezése.
 - **Helység**: A raktár helye.
 - **Cím**: A raktár címe.
 - **Telefon**: A raktárhoz tartozó telefonos elérhetőség.
 - **Fax**: A raktárhoz tartozó Fax elérhetőség.
 - **Elsz. ártípus**: Amennyiben ezt a négyzetet bepipálja kiválaszthatja a raktárhoz tartozó ár típust.
 - **Nem használt**: Amennyiben ezt a négyzetet bepipálja azzal azt jelölheti, hogy a raktár már nem használt.
 - Amennyiben megadta a raktár adatait nyomjon az **Új(F5)** gombra, hogy rögzítse az új raktárt.
- **Módosítás(F6)**: Ha rányom erre a gombra, akkor az aktuálisan kijelölt raktár adataival fog megjelenni egy ablak. Itt módosíthatja azokat, majd rögzítheti a **Módosít(F6)** gomb lenyomásával.
- **Felhasználók(F9)**: Ha erre a gombra nyom egy új ablak fog megjelenni, amely a kijelölt raktár felhasználóinak listáját tartalmazza. A ball oldali listán vannak azok, akiknek nincs joguk a raktár kiválasztásához. A jobb oldalon vannak azok, akiknek pedig van joguk a raktárhoz való hozzáféréshez. A **Rögzít(F4)** gombbal tudjuk a változtatásunkat lementeni.
- **Lista nyomtatása(F11)**: Ha erre a gombra nyomunk azzal a raktárai listáját nyomtathatja ki.

A pénztár ablakot a következő képen érheti el. Nyomjon a **Törzsadatok**, majd a **Pénztár** gombra. Az így felugró ablakban láthatja a meglévő pénztárait.

Itt a következő funkciókat érheti el.

- **Kiválaszt(F2)**: Ha rányom erre a gombra, akkor az aktuálisan kiválasztott pénztárt teszi aktívvá.
- **Új(F5)**: Mielőtt az **Új(F5)** gombra nyomna és ezzel új pénztárt venne fel, ki kell töltenie az ablak felső részében található következő részeket:
 - Megnevezés: A pénztár megnevezése.
 - Típus: Itt a pénztár típusát választhatja ki.
 - Nem használt: Amennyiben ezt a négyzetet bepipálja azzal azt jelölheti, hogy a pénztár már nem használt.
 - Technikai: Amennyiben ezt a négyzetet bepipálja azzal azt jelölheti, hogy nem fizikai pénztárról van szó, hanem technikai pénztárról.
- **Módosítás(F6)**: Mielőtt a **Módosít(F6)** gombra nyomna és ezáltal módosítana egy pénztárt, ki kell választania egy meglévő pénztárt, majd az ablak felső részében azt módosítania.
- **Felhasználók(F9)**: Ha erre a gombra nyom egy új ablak fog megjelenni, amely a kijelölt pénztár felhasználóinak listáját tartalmazza. A ball oldali listán vannak azok, akiknek nincs joguk a pénztár kiválasztásához. A jobb oldalon vannak azok, akiknek pedig van joguk a pénztárhoz való hozzáféréshez. A **Rögzít(F4)** gombbal tudjuk a változtatásunkat lementeni.

